

"گزارش عملکرد شش ماه اول سال 1405 کتابخانه مرکز آموزشی درمانی و پژوهشی کودکان"

کتابخانه مرکز آموزشی درمانی کودکان در سال 1370 تاسیس شده و دارای کتابهای تخصصی مورد نیاز جامعه دانشگاه علوم پزشکی می باشد. نحوه ی تنظیم و استقرار کتاب های داخل قفسه بر اساس نظام رده بندی LC/NLM میباشد. مساحت کتابخانه 119 مترمربع و با ظرفیت حدود 37 صندلی است. ما در این مرکز میکوشیم با خرید کتاب ها و منابع به روز و حفظ و نگهداری از آنها گام موثری در ارتقاء سطح علمی اساتید، دانشجویان و پرسنل برداریم.

کتاب تخصصی و پزشکی: بر اساس نظام رده بندی NLM

کتاب عمومی و غیرپزشکی: بر اساس نظام رده بندی کنگره LC

آمار و ارقام

در شش ماه اول سال 1405، کتابخانه به شرح زیر عمل کرده است:

تعداد کتاب های موجود در کتابخانه: 933 نسخه کتاب فارسی و 359 نسخه کتاب لاتین

در راستای ارتقای سطح خدمات کتابخانه ای، تسهیل دسترسی اعضا و مراجعین به منابع اطلاعاتی، حمایت از فعالیت های آموزشی و پژوهشی و همچنین بهبود فرآیندهای اجرایی کتابخانه در شش ماهه اول سال 1405 مجموعه ای از فعالیت های اجرایی، خدماتی، آموزشی و پشتیبانی را انجام داده است. اهم فعالیت ها و اقدامات انجام شده به شرح زیر است :

1. خدمات اطلاع رسانی و دسترسی به منابع

- درج اخبار، اطلاعیه ها و مطالب به روز در سایت کتابخانه با هدف اطلاع رسانی مناسب به اعضا و مراجعین
- خریداری اشتراک پایگاه های اطلاعاتی Scopus و دسترسی به متن کامل مقالات full text به منظور تسهیل دسترسی اعضای هیئت علمی و دانشجویان به منابع علمی و پژوهشی پاسخگویی و راهنمایی دانشجویان مراجعه کننده به بخش پایان نامه ها جهت مطالعه و استفاده از منابع موجود.

- بررسی و کنترل عناوین پایان نامه های دفاع شده در سامانه پژوهان
- راهنمایی مراجعین در جستجوی کتاب ها و منابع اطلاعاتی در سیستم و یافتن محل قرار گیری منابع در قفسه ها.
- پیگیری در خواست های رزرو منابع
- پیگیری کتابهای دارای دیرکرد دانشجویان و اعضای هیات علمی
- ارائه هرگونه اطلاعات و اخبار مربوط به کتابخانه از طریق کانال پیام رسان بله و تلگرام
- تهیه کتاب توسط دانشجوی دارای دیرکرد بجای اخذ جریمه

2. فعالیت های آموزشی و توانمند سازی

- برگزاری کارگاه های آموزشی مجازی برای اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کتابداران.
- راهنمایی و آموزش مراجعین در زمینه جستجوی منابع و استفاده صحیح از خدمات کتابخانه.

. فعالیت های اجرایی، اداری

- پیگیری وضعیت روشنایی بخش های مختلف کتابخانه و انجام اقدامات لازم جهت خرید و تعویض لامپ های مورد نیاز .
- پیگیری امور جاری و هماهنگی های لازم جهت ارائه مطلوب خدمات کتابخانه ای.
- پیگیری سرویس دوره ایی کولرهای اسپیلیت سالن مطالعه
- جمع آوری درخواست خرید کتاب از گروه های آموزشی و ارسال به کتابخانه مرکزی

بخش سایت و اطلاع رسانی:

- تهیه فهرست و برنامه کارگاه های آموزشی مربوط به شش ماهه اول سال.
- برگزاری کارگاه های مجازی آموزشی برای اعضای هیأت علمی، دانشجویان، کتابداران و کارشناسان پژوهش
- درج متن اخبار و اطلاعیه های بروز در سایت کتابخانه با هدف اطلاع رسانی مناسب به اعضا و مراجعین حداقل هر ماه

- بروز رسانی محتوایی اطلاعات مندرج در وب سایت کتابخانه(بر اساس چک لیست استاندارد مرکز توسعه اطلاعات و انتشارات علمی وزارت بهداشت)
- بروز رسانی نمایه های آموزشی،(تعداد اعضای فعال، پایان نامه ها، کتاب فارسی، کتاب لاتین)